

IMPRESOS FORMS

SOLICITUD DE ADMISIÓN
APPLICATION FOR ADMISSION

CONDICIONES

Págs. 1-5

1. Organización
2. Fecha y horario de celebración
3. Expositores
4. Productos admitidos
5. Contratación
6. Condiciones económicas
7. Seguros obligatorios
8. Derechos del expositor
9. Catálogo oficial
10. Acreditaciones profesionales y pases
11. Montaje, entrada de mercancías y desmontaje
12. Permisos y licencias
13. Construcción y decoración de stands
14. Derecho de retención
15. Contratación de servicios
16. Entrada de visitantes
17. Derechos de propiedad comercial
18. Ley de protección de datos

SPECIFIC REGULATIONS

Pages 6-10

1. *Organizers*
2. *Date and venue of event*
3. *Exhibitors*
4. *Products admitted*
5. *Space rental*
6. *Financial terms and conditions*
7. *Compulsory insurances*
8. *Rights of exhibitors*
9. *Official catalogue*
10. *Trade accreditations and passes*
11. *Stand erection, entry of products and stand removal*
12. *Permits and licences*
13. *Stand erection rules*
14. *Right to withhold material*
15. *Services hire*
16. *Entry of visitors*
17. *Commercial property rights*
18. *Personal data protection law*



23-26 marzo 2011

Apartado/P.O.B. 468
E-48080 Bilbao

Ronda de Azkue, 1
E-48902 Ansio - Barakaldo

Tel.: + 34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
www.ferroforma.com
ferroforma@bec.eu
N.I.F./C.I.F.: ES A-95135984



EXPOSSIBLE!

Fechas claves

Key Dates

Cierre del plazo preferente de solicitud de espacio	30.11.2010	<i>Deadline for preferential space application</i>
Vencimiento de la factura de espacio y seguros	31.01.2011	<i>Due date of invoice for floor space and insurance policies</i>
Cierre recepción de datos para el Catálogo	11.02.2011	<i>Deadline for receipt of data for the exhibition catalogue</i>
Cierre de la inscripción gratuita de visitantes profesionales	20.02.2011	<i>Due date for free inscription of trade visitors</i>
Cierre de recepción de solicitudes de servicios obligatorios	16.02.2011	<i>Deadline for receipt of applications for compulsory services</i>
Cierre de recepción de solicitudes de servicios no obligatorios	01.03.2011	<i>Deadline for receipt of applications for services</i>
Comienzo del montaje	16.03.2011	<i>Beginning of stand construction</i>
Final del montaje y entrada de muestras	22.03.2011 3.00 p.m.	<i>End of stand construction and entry of exhibits</i>



23-26.03.2011



Final del desmontaje y salida de muestras	31.03.2011	<i>End of dismantling and removal of exhibits</i>
---	-------------------	---



23-26 marzo 2011

Apartado/P.O.B. 468
E-48080 Bilbao

Ronda de Azkue, 1
E-48902 Ansio - Barakaldo

Tel.: + 34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
www.ferroforma.com
ferroforma@bec.eu
N.I.F./C.I.F.: ES A-95135984



EXPOSSIBLE!

Solicitud de admisión
Application for admission

EXPOSITOR (DATOS DE FACTURACIÓN) / EXHIBITOR (BILLING DATA)

Razón social
Company name

Dirección
Address

Aptdo. Correos
P.O. Box

Código
Zip code

Población
Town

Provincia
Province

País
Country

Tel./Ph.

Fax

e-mail

N.I.F./V.A.T.

www.

Responsable
Person in charge

Cargo
Position

Tel./Ph.

e-mail

Gerente
Managing Director

SUPERFICIE / SPACE

STAND LLAVE EN MANO SERVICIOS INCLUIDOS /
TURNKEY STAND SERVICES INCLUDED

Total superficie / Total space m²

STAND LLAVE EN MANO "TIPO A" / TURNKEY STAND "TYPE A": 16 - 24 - 32 - 40 m²

STAND LLAVE EN MANO "TIPO B" / TURNKEY STAND "TYPE B": 48 - 56 - 64 - 80 m²

Nombre de la empresa a efectos de rotulación de stand

Company name for the nameplate

Color de moqueta / Carpet colour:

* En el caso de no rellenar los 2 campos anteriores, por defecto en la rotulación se colocará la razón social de la solicitud, así como el color azul de moqueta.
In case of not filling the 2 previous fields, in the header panel and printed fabrics will be located the company name of the application for admission, as well as blue colour carpet.

** Tarifas de precios y detalles de los stands en "Condiciones Económicas".
Price list and turnkey stands detailed information in "Specific Regulation, financial terms and conditions".

SÓLO SUPERFICIE / SPACE ONLY

Total superficie / Total space m²

Dimensiones / Dimensions

Observaciones / Remarks

Alquiler de espacio hasta el 30 de noviembre de 2010 / Space rental price up to 30th November 2010: 115 €/ m²

Alquiler de espacio a partir del 1 de diciembre de 2010 / Space rental price after 1st of December 2010: 135 €/ m²

* Detalle sobre bonificaciones en "Condiciones Económicas" / Discount details in "Specific Regulation, financial terms and conditions".

A los precios indicados se les aplicará el I.V.A. (8%) / All amounts will suffer the V.A.T. (8%).

Los precios indicados incluyen limpieza durante los días de certamen. / Prices include daily cleaning during the show.

¿Va a ofrecer su empresa condiciones especiales o ventajosas durante la celebración de FERROFORMA - BRICOFORMA 2011? / Will your company offer special or advantageous conditions during the event?

SÍ/YES

NO

* Información detallada en el "Dossier de Publicidad" que se enviará una vez recibida esta solicitud de admisión / Detailed information in the "Promotional-Publicity Pack" that you will received, once you send this application for admission.

Para uso de la organización / For organization's use

SECTORES / PRODUCT CATEGORIES

• Indique el sector más representativo de su empresa / Please write in the box the category that represents your company best

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01. CERRAJERÍA, HERRAJES | <input type="checkbox"/> 01. LOCKSMITHERY, FITTINGS |
| <input type="checkbox"/> 02. HERRAMIENTAS | <input type="checkbox"/> 02. TOOLS |
| <input type="checkbox"/> 03. MAQUINARIA ELECTROPORTÁTIL Y PARA MADERA | <input type="checkbox"/> 03. POWER TOOLS AND WOODWORKING MACHINERY |
| <input type="checkbox"/> 04. SUM. CONSTRUCCIÓN | <input type="checkbox"/> 04. BUILDING SUPPLIES |
| <input type="checkbox"/> 05. SUM. INDUSTRIALES | <input type="checkbox"/> 05. INDUSTRY SUPPLIES |
| <input type="checkbox"/> 06. PROTECCIÓN LABORAL | <input type="checkbox"/> 06. LABOUR PROTECTIVE EQUIPMENT |
| <input type="checkbox"/> 07. FIJACIONES | <input type="checkbox"/> 07. FASTENERS |
| <input type="checkbox"/> 08. EQUIPAMIENTO COMERCIAL | <input type="checkbox"/> 08. SHOP EQUIPMENT |
| <input type="checkbox"/> 09. FERRETERÍA Y HOGAR | <input type="checkbox"/> 09. HARDWARE AND HOUSEWARES |
| <input type="checkbox"/> 10. DECORACIÓN | <input type="checkbox"/> 10. HOME DECORATION |
| <input type="checkbox"/> 11. ELECTRICIDAD, ILUMINACIÓN | <input type="checkbox"/> 11. ELECTRICAL |
| <input type="checkbox"/> 12. BAÑO, FONTANERÍA Y CLIMATIZACIÓN | <input type="checkbox"/> 12. PLUMBING |
| <input type="checkbox"/> 13. MADERA Y ORDENACIÓN | <input type="checkbox"/> 13. HOME ORGANIZATION |
| <input type="checkbox"/> 14. JARDÍN | <input type="checkbox"/> 14. GARDEN |
| <input type="checkbox"/> 15. SERVICIOS | <input type="checkbox"/> 15. INDUSTRY SERVICES |

SEGUROS OBLIGATORIOS / COMPULSORY INSURANCES (ART. 7)

- Seguro de responsabilidad civil. Prima: 113 € por expositor / Civil liability insurance. Premium: 113 € per exhibitor.
- Seguro de daños. Prima: 9,5 por mil del valor concertado / Insurance for damage: Premium 9.5 per thousand of covered value.
Solicito contratar un seguro de daños por / I request insurance coverage for damage of € (mín. 21.000,00 €)

DEPÓSITO / DEPOSIT

Se adjunta el depósito por: / We enclosed warranty deposit in the amount of:

20 €/m² x m² = € (máx. 2.100,00 €)

FORMAS DE PAGO / PAYMENT (ART. 6)

Depósito de participación / Deposit:

- **Cheque bancario** a favor de Bilbao Exhibition Centre, S.A. / Bank check in favour of Bilbao Exhibition Centre, S.A.
- **Transferencia bancaria** a la cuenta de Bilbao Exhibition Centre, S.A. (se adjunta justificante bancario):
Bank transfer to the account of Bilbao Exhibition Centre, S.A. (bank copy enclosed):
 - BBVA: **ES29 0182 1290 38 0201504440. SWIFT: BBVA ES MM XXX**
 - BBK: **ES52 2095 0611 00 9105880388. SWIFT: BASK ES 2B XXX**
- **Factura de alquiler de espacio y seguros a través de domiciliación** en un banco español en la cuenta siguiente / Invoice for floor space rental and insurance through direct debit on the following account at a Spanish bank:

Banco / Bank	Sucursal / Branch	D.C. / C.D.	N.º de cuenta / Account no.
IBAN:			
Banco / Bank:			

INSCRIPCIÓN GRATUITA AL CATÁLOGO / FREE CATALOGUE ENTRY

Deberá realizarla on-line, a través de nuestra web. Una vez formalizada la solicitud de admisión le enviaremos vía e-mail su nombre de usuario y clave para el acceso directo a su inscripción al Catálogo.

You will have to proceed with it online, through our website. Once your application for admission has been accepted we will send you by email the user name and password to access directly your catalogue entry.

El abajo firmante, después de haber examinado las Condiciones Generales de BEC y las particulares de FERROFORMA / BRICOFORMA 2011, declara aceptar todas sus cláusulas y solicita participar en el Certamen.

I, the undersigned, declare my knowledge and acceptance of the BEC General Regulations and the Specific regulations of FERROFORMA / BRICOFORMA 2011 and request to take part at the Exhibition.

Firma y sello de la empresa / Stamp and signature

Fecha / Date



23-26 marzo 2011

Apartado/P.O.B. 468
E-48080 Bilbao

Ronda de Azkue, 1
E-48902 Ansio - Barakaldo

Tel.: + 34 94 404 00 00

Fax: + 34 94 404 00 01

www.ferroforma.com

ferroforma@bec.eu

N.I.F./C.I.F.: ES A-95135984



EXPOSSIBLE!

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

1. ORGANIZACIÓN

La organización y dirección del Certamen de FERROFORMA/BRICOFORMA (2011) corresponde a Bilbao Exhibition Centre (BEC).

Todas las comunicaciones se dirigirán a:

BILBAO EXHIBITION CENTRE, S.A. (BEC)
FERROFORMA/BRICOFORMA 2011
Ronda de Azkue, 1 / E-48902 Ansio-Barakaldo
o al
Apartado de Correos 468 / E-48080 Bilbao
Tel. 94 404 00 00 - Fax 94 404 00 01
ferroforma@bec.eu
www.ferroforma.com

2. FECHA Y HORARIO DE CELEBRACIÓN

FERROFORMA/BRICOFORMA 2011 se celebrará en el Recinto Ferial de BEC sito en Ansio-Barakaldo (Bizkaia) del 23 al 26 de marzo de 2011, permaneciendo abierto del 23 al 25, de 10,00 a 19,00 horas en horario continuado para visitantes y de 9,00 a 20,00 horas para expositores y el 26 de 10,00 a 16,00 horas por visitantes y de 9,00 a 17,00 horas para expositores..

Durante el horario de visita los stands estarán atendidos y con el material expuesto al descubierto.

3. EXPOSITORES

Podrán solicitar su participación en el certamen todas aquellas personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, cuyas actividades se consideren incluidas en los sectores objeto del mismo. Podrán exponer los fabricantes de los productos admitidos a la exposición y los agentes y representantes de esos mismos productos.

4. PRODUCTOS ADMITIDOS

4.1. Únicamente serán admitidos los productos, y en su caso servicios, comprendidos en las siguientes categorías o sectores:

4.1.1. FERROFORMA

- * Cerrajería, herrajes, seguridad
- * Herramientas
- * Maquinaria electroportátil y para madera
- * Suministros Construcción
- * Suministros Industriales
- * Protección laboral
- * Fijaciones
- * Equipamiento comercial

4.1.2. BRICOFORMA

- * Ferretería y hogar
- * Decoración
- * Electricidad, iluminación
- * Baños, fontanería, climatización
- * Madera y ordenación
- * Jardín
- * Servicios

4.2. Solamente se admitirán maquetas, fotografías y películas como complemento del material expuesto y siempre que correspondan a productos admitidos.

4.3. No se admitirán stands puramente informativos, sin material expuesto, salvo de asociaciones e instituciones sin fines lucrativos.

4.4. El material que no cumpla las condiciones anteriores será retirado por cuenta y riesgo del expositor.

4.5. No está permitida la publicidad de empresas no expositoras ni el reparto de material publicitario fuera de los stands.

5. CONTRATACIÓN

5.1. La contratación se realizará enviando a la Dirección del Certamen por correo postal el original de la solicitud de admisión debidamente cumplimentada en todos sus términos, junto con la cantidad correspondiente a la garantía de participación de acuerdo con el apartado 3 del Art. 6. No será válido ningún otro tipo de contratación.

5.2. El plazo preferente de recepción de solicitudes de admisión finaliza el 15 de noviembre de 2010, siendo atendidas en función de la demanda y espacio disponibles.

5.3. El espacio mínimo a contratar es de 12 m² para el alquiler de superficie y de 16 m² para el stand llave en mano. Las fracciones de m² serán facturadas como m² completo.

5.4. La Organización se reserva el derecho de modificar la superficie o emplazamiento asignado si las circunstancias lo exigieran, sin derecho a indemnización.

5.5. **Participaciones Agrupadas:** Se admitirán conforme a las condiciones establecidas por la Organización.

6. CONDICIONES ECONÓMICAS

Como **novedad**, en esta 19.ª edición presentamos una forma de participación más **cómoda, práctica y económica** que consiste en la contratación de stands llave en mano, además de la forma habitual de alquiler de espacio y contratación de stand aparte.

6.1. ALQUILER DE SUPERFICIE: El precio de la participación del expositor en el certamen constituirá la suma de las siguientes partidas:

- El precio base del alquiler de espacio antes de impuestos será de 135 €/m². Las solicitudes recibidas antes del 15 de noviembre de 2010 (plazo preferente) tendrán un precio especial de 115 €/m².
- El precio del m² de la doble planta se facturará al 50% del precio base.

23-26 marzo 2011

- El Expositor deberá abonar para la participación en el Certamen, además, el importe de las primas de los seguros recogidos en la Condición 7.ª.
- Las empresas de decoración y/o el Expositor deberán, a su vez, abonar un canon de construcción de stand según las tarifas contempladas para la Contratación de Servicios de BEC, antes del inicio del montaje del stand.
- En FERROFORMA-BRICOFORMA 2011 se aplicarán las **bonificaciones** siguientes a la superficie asignada:

12 - 40 m ²	5%
41 - 80 m ²	10%
81 - 100 m ²	15%
101 - 200 m ²	20%
> 200 m ²	25%

6.2. STAND LLAVE EN MANO SERVICIOS INCLUIDOS.

6.2.1. STAND LLAVE EN MANO "TIPO A": 16 - 40 m²

¡NUEVO!

	Plazo preferente (Hasta el 30/11/2010)	A partir del 01/12/2010
16 m ²	2.955 €	3.275 €
24 m ²	4.082 €	4.562 €
32 m ²	5.162 €	5.802 €
40 m ²	6.282 €	7.082 €

El stand llave en mano "Tipo A" incluye:

<p>Espacio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de superficie. <p>Stand + Servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cierre stand con paneles de melamina y perfiles de aluminio. • Moqueta color a elegir. • Banderola frontal. • Razón social en banderola en vinilo adhesivo de 20 cm. • Iluminación de 50 W/m² • Almacén. • Diferencial y automático magnetotérmico. • Enchufe monofásico 220 V con TT. • Acometida eléctrica para iluminación. • Permiso de industria. • Consumo eléctrico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza diaria. • Seguro de Responsabilidad Civil. • Seguro de Daños. <p>Mobiliario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 mostrador de melamina, 1 mesa redonda, 2 sillas. <p>Parking</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 pase de aparcamiento durante certamen. <p>Elementos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusión en Catálogo Oficial. • Inclusión en Web Oficial. • Hojas de inscripción para sus clientes. • Descuentos para viajes en Iberia y Renfe. • Pases de expositor. • Aparición en elementos promocionales de Ferroforma/ Bricoforma 2011.
---	--

6.2.2. STAND LLAVE EN MANO "TIPO B": 48 - 80 m²

	Plazo preferente (Hasta el 30/11/2010)	A partir del 01/12/2010
48 m ²	8.576 €	9.536 €
56 m ²	9.910 €	11.030 €
64 m ²	11.244 €	12.524 €
80 m ²	13.727 €	15.327 €

El stand llave en mano "Tipo B" incluye:

<p>Espacio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alquiler de superficie. <p>Stand + Servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de aluminio pila petite en color plata. • Paneles de melamina beige. • Moqueta color a elegir. • *Telas serigrafiadas en gran formato. • Logotipo en vinilo adhesivo. • Almacén. • Halogenúros de 150 w. de luz fría. • Diferencial y automático magnetotérmico. • Enchufe monofásico 220 V con TT. • Acometida eléctrica para iluminación. • Permiso de industria. • Consumo eléctrico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza diaria. • Seguro de Responsabilidad Civil. • Seguro de Daños. <p>Mobiliario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 mesa redonda, 4 sillas. <p>Parking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 pases de aparcamiento durante certamen. <p>Elementos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aparición en elementos promocionales de Ferroforma/ Bricoforma 2011. • Inclusión en Catálogo Oficial. • Inclusión en Web Oficial. • Hojas de inscripción para sus clientes. • Descuentos para viajes en Iberia y Renfe. • Pases de expositor.
---	---

* Proporcionar composición de imágenes en la medida de soporte. Resolución mínima 40 píxeles.

6.3. Participaciones agrupadas:

En caso de participaciones agrupadas, el descuento se aplicará separadamente a cada expositor y a su superficie, y no al grupo en su totalidad.

6.4. La factura del precio de la participación del expositor en el certamen y de las primas de los seguros de responsabilidad civil y mercancías (Art. 7) se enviará a partir del 17 de enero de 2011 a todos los expositores cuyo espacio haya sido asignado con anterioridad a dicha fecha. Este importe será satisfecho mediante un recibo domiciliado con vencimiento 31 de enero de 2011. Las asignaciones de espacio posteriores serán facturadas inmediatamente después de la comunicación al expositor. Dicho importe será satisfecho mediante un recibo domiciliado con vencimiento a la vista.

6.5. Junto a la solicitud de admisión, el expositor deberá adjuntar mediante transferencia o cheque/talón nominativo a favor de Bilbao Exhibition Centre, S.A. el importe de **una garantía de participación** que ascenderá a 20,00 €/m² hasta un máximo de 2.100 €. Esta suma será devuelta si el futuro expositor no recibiera autorización para exponer.

La cantidad entregada es un DEPÓSITO que será devuelto a los 15 días de finalizado el desmontaje. BEC se reserva el derecho de aplicar el importe del depósito para cubrir los desperfectos ocasionados en el recinto ferial, así como cualquier otra cantidad debida por el expositor y que hubiera dejado de abonar. En todo caso, el importe del depósito no limitará la responsabilidad en la que el expositor hubiera incurrido por estos conceptos.

6.6. En cualquier caso, el importe correspondiente al (i) Depósito, (ii) la totalidad del precio de participación en el certamen y (iii) las primas de los seguros contratados deberá ser abonado 30 días antes de la inauguración del certamen.

La admisión adquiere desde este momento carácter definitivo e irrevocable para el expositor.

6.7. En caso de cancelación de su participación, que deberá comunicarse por escrito, el expositor perderá todas las cantidades abonadas.

7. SEGUROS OBLIGATORIOS

Los seguros que BEC contratará para este certamen, de conformidad con la Cláusula 22 de las Condiciones Generales de Participación, reunirán las siguientes características básicas:

7.1. Seguro de Daños

- Cobertura básica: Incendio y robo de los bienes expuestos y stands, incluida su carga y descarga en el recinto ferial. También se incluyen los embalajes con un límite a primer riesgo de 10.000 € y una franquicia de 1.000 € por siniestro.
- Mercancía asegurada: Mercancías del comercio en general, estando también incluidos por robo (se excluye el hurto) los elementos informáticos y electrodomésticos (línea marrón), con una franquicia de 300 € por siniestro, con las siguientes excepciones: mercancías corrosivas, inflamables, explosivas, venenosas, radioactivas, animales vivos y plantas, dinero en metálico, efectos comerciales o bancarios, títulos y cupones de valores mobiliarios, alhajas y artículos de joyería, objetos de arte y antigüedades, tarjetas de prepago, maquinaria u otro tipo de bienes durante las operaciones de montaje y desmontaje.
- Capital asegurado: El capital asegurado será el declarado por el expositor en la propia solicitud de admisión. No obstante, existe un capital mínimo obligatorio, que se fija en 21.000 €. Si el expositor no realiza declaración de capital, la Organización le contratará el mínimo fijado, exonerando el expositor a BEC de cualquier tipo de responsabilidad por exceso y/o defecto de capital asegurado.
- Prima: Tasa del 9,5 ‰ (por mil) a aplicar sobre el valor facilitado por el expositor o, de ser éste el suscrito, sobre el capital mínimo obligatorio. Prima mínima: 199,50 €.
- Franquicia: Su importe dependerá de las condiciones disponibles en el mercado asegurador en el momento de contratación de la póliza.

7.2. Seguro de Responsabilidad Civil

- Cobertura básica: Daños materiales y corporales causados a terceros con motivo del certamen, quedando expresamente excluida la responsabilidad civil derivada de accidentes de trabajo que sufra el personal del expositor con dependencia laboral y/o personal subcontratado por él.
- Límite de indemnización: 1.200.000 € por siniestro y para el conjunto de siniestros ocurridos en el certamen, con un sub-límite de 150.000 € por víctima para daños personales.
- Prima: 113,00 € por expositor.

7.3. El período de cobertura es del 16 al 31 de marzo de 2011.

7.4. Con el fin de que puedan comprobar el detalle preciso de las coberturas, limitaciones y exclusiones de las pólizas suscritas, los expositores tendrán a su disposición en las oficinas de la Dirección del Certamen las pólizas de seguro contratadas.

8. DERECHOS DEL EXPOSITOR

El precio del alquiler del suelo comprende los suministros y servicios siguientes:

- Palabra de paso y contraseña, que se remitirán al procesar su solicitud, para acceder a la Zona Privada de la página web del certamen y utilizar los servicios de inscripción en el Catálogo y de la Carpeta de Servicios, entre otros.
- Evacuación de desperdicios, virutas, residuos y taladrinas.
- Limpieza diaria durante la celebración del certamen.
- No se incluye la primera limpieza antes de comenzar la exposición.
- Inscripción en el Catálogo Oficial del certamen.
- Un Catálogo de la exposición.
- Pases de montador y expositor e invitaciones profesionales.
- Material de publicidad.
- Almacenamiento de los embalajes, siendo por cuenta del expositor el coste de manipulación, carga y descarga de los mismos desde el stand hasta el almacén.

9. CATÁLOGO OFICIAL

- 9.1. La inscripción en el Catálogo Oficial solamente puede realizarse a través de la "Zona Privada de Expositores" de la página web del certamen, utilizando la palabra de paso y contraseña indicadas en el Art. 8.
- 9.2. Si su empresa ya ha participado en el certamen con anterioridad, nuestro sistema informático volcará automáticamente la información del catálogo de la última edición. Le recomendamos que compruebe y actualice si fuera necesario esta información.
- 9.3. Con la información disponible al 11 de febrero de 2011 se editará un Catálogo Oficial conteniendo los siguientes datos:
 - Comités.
 - Relación alfabética de expositores.
 - Índice numérico de productos.
 - Relación numérica de productos/expositor.
 - Repertorio gráfico.
 - Alcance.
 - Servicios de BEC.
 - Pabellones.
- 9.4. La información introducida y/o modificada a partir de la fecha de cierre (11 de febrero de 2011) se actualizará constantemente en la página web hasta la celebración del certamen.
- 9.5. La Dirección del certamen se reserva el derecho a utilizar esta información en cualquier momento con fines promocionales.

10. ACREDITACIONES PROFESIONALES Y PASES

La Dirección de FERROFORMA/BRICOFORMA 2011 entregará gratuitamente a cada expositor:

- Las acreditaciones profesionales que necesite para su distribución entre sus clientes.
- 8 pases de expositor hasta 20 m² y 4 más por cada 20 m² o fracción, con un máximo de 60.
- Pases de visitante gratuitos para sus empleados previa identificación de los mismos.

11. MONTAJE, ENTRADA DE MERCANCÍAS Y DESMONTAJE

- 11.1. El montaje de los stands comenzará a las 8:00 h del 16 de marzo de 2011, debiendo estar concluido antes de las 15:00 h del día 22 de marzo de 2011.
Para proceder al montaje del stand es necesario haber abonado con anterioridad los importes recogidos en los Arts. 6.1, 6.4, 7.1 y 7.2 de las presentes Condiciones. La Dirección del certamen podrá disponer de los espacios que no hayan sido ocupados y decorados por el expositor en este plazo. A pesar de ello, persistirá la obligación para el expositor de cumplir con lo establecido en el Art. 6.1 de abonar el precio de alquiler de espacio más las primas de los seguros obligatorios de mercancías y de responsabilidad civil, así como el importe de los servicios ya suministrados.
- 11.2. **Recepción de productos a exponer**
Los expositores podrán disponer de su espacio a partir de las 8:00 h del 16 de marzo de 2011, excepto aquellos a los que la Dirección del certamen considere conveniente fijar turnos de llegada.
- 11.3. El procedimiento de la recogida y entrega de embalajes se incluye en las condiciones de Contratación de Servicios a través de la "zona privada de Expositores" de la página web del certamen.
- 11.4. **Salida del material de exposición**
Comenzará a las 8:00 h del 27 de marzo de 2011, debiendo finalizarse antes de las 20:00 h del 31 de marzo de 2011, excepto en aquellos casos en los que la Dirección del certamen asigne turnos determinados.
- 11.5. **Desmontaje de stands**
No podrá iniciarse antes de las 8:00 h del 27 de marzo de 2011, debiendo finalizarse antes de las 20:00 h del 31 de marzo de 2011. Al terminar el certamen el espacio debe quedar en las mismas condiciones en que se recibió. Cualquier alteración en el suelo y paredes deberá ser arreglada en ese mismo plazo.

12. PERMISOS Y LICENCIAS

- 12.1. Los expositores deberán disponer de las licencias o permisos legalmente requeridos para la posesión, muestra o utilización por su parte de la maquinaria y/o vehículos y/o cualquier tipo de bienes objeto de exposición en el espacio asignado.
Además, todas las máquinas deben presentarse de forma similar a la de su utilización habitual cumpliendo las normas vigentes sobre seguridad y ruido siempre que estén en funcionamiento, así como disponer de las protecciones necesarias para evitar las proyecciones de viruta, líquidos y/o humos.
- 12.2. La Dirección del certamen está facultada para exigir, con carácter previo al inicio de la relación y en cualquier momento durante o después de la misma, la presentación de los documentos acreditativos del cumplimiento de las citadas obligaciones. Asimismo, podrá aplicar las medidas previstas al efecto pudiendo llegar, incluso, a prohibir el funcionamiento de la maquinaria y/o vehículos y/o cualquier tipo de bienes que no cumplan estas condiciones.

13. CONSTRUCCIÓN Y DECORACIÓN DE STANDS

- 13.1. El expositor está obligado a respetar las disposiciones vigentes relacionadas con la construcción de stands incluidas en la carpeta de Contratación de Servicios.
- 13.2. Los expositores que opten por la decoración libre de su stand deben remitir antes del 16 de febrero de 2011 el proyecto de decoración al Departamento de Servicios Técnicos para su aprobación.
- 13.3. Como normas generales, se deben observar las siguientes:
 - Los materiales empleados en la decoración deben ser incombustibles o ignífugados, con la adecuada impregnación en caso necesario.

- Se limita a 3,20 m la altura máxima de las paredes de los stands, incluyendo las oficinas y las paredes de separación con el stand contiguo, cuyo acabado será de la misma calidad por ambos lados.
- Se limita a 4,50 m la altura máxima en el perímetro exterior (pasillos de los pabellones) de los elementos de decoración-y/o iluminación siempre y cuando ésta no moleste ni deslumbre a los visitantes. Si estos elementos van en el perímetro interior (paredes colindantes con otros expositores) deberán retranquearse un metro.
- No se admitirán cerramientos ciegos en fachadas exteriores del stand de longitud superior a la mitad del total por cada fachada. Para un cerramiento superior se debe solicitar autorización al Departamento de Servicios Técnicos antes del 16 de febrero de 2011.
- Ningún elemento decorativo y/o señalización puede sobresalir del perímetro del stand.
- No se pueden utilizar las paredes de separación del stand contiguo como parte de su propio stand, aunque sean de mayor longitud que las propias.
- No se pueden pintar las paredes ni el suelo de los pabellones.
- La Dirección del Certamen podrá autorizar el montaje de un stand de doble planta, para lo cual deberán remitir planos detallados de su construcción, debidamente firmados por un técnico superior competente y visados por el Colegio de arquitectos de Vizcaya (certificado de Proyecto y de Fin de Obra). Dichos planos deberán enviarse con un mínimo de un mes de antelación al comienzo del montaje.
- Es obligatorio dejar libre acceso a los registros que estén dentro del espacio asignado.

14. DERECHO DE RETENCIÓN

- 14.1. La Dirección del certamen podrá retener los bienes objeto de exposición en caso de incumplimiento por parte del expositor de las obligaciones contraídas con la aceptación tanto de las presentes Condiciones Particulares como de las Condiciones Generales de participación en el certamen.
- 14.2. El expositor se compromete a comunicar este derecho de la Dirección del certamen al propietario de los bienes objeto de exposición, si éste fuera un tercero.
- 14.3. BEC no es responsable en ningún caso de los bienes con motivo del ejercicio del derecho de retención y, en todo caso, se facturará al expositor el costo de su manipulación y almacenamiento.

15. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

La contratación de los servicios deberá realizarse a través de la "Zona Privada de Expositores" de la página web del certamen, utilizando la palabra de paso y contraseña indicadas en el Art. 8.

16. ENTRADA DE VISITANTES

No se admiten visitantes que no sean profesionales ni menores de 18 años, aunque tengan invitación profesional.

El visitante podrá acceder al recinto ferial de las siguientes formas:

- Gratuitamente: remitiendo a la Dirección del Certamen su invitación profesional debidamente cumplimentada antes del 20 de febrero de 2011, a fin de que la Dirección del Certamen le facilite su acceso gratuito.
- Abonando 17,00 €: entregando su invitación profesional total y debidamente cumplimentada al llegar al recinto ferial. La Dirección del Certamen le entregará su pase permanente de visitante profesional previo pago de 17,00 €.
- Abonando 30,00 €: pase válido para un solo día a adquirir en la taquilla sin necesidad de identificación.

17. DERECHOS DE LA PROPIEDAD COMERCIAL

Bilbao Exhibition Centre, S.A. no admite expositores que, en el proceso de producción, distribución, venta, titularidad o publicidad de sus productos, incurran en la violación de las leyes relativas a la protección de los derechos de la propiedad intelectual o de la propiedad comercial en el sentido más amplio.

Si la decisión final y vinculante de un tribunal hubiera señalado que un expositor en uno de los eventos organizados por Bilbao Exhibition Centre, S.A. hubiera violado las leyes del tipo mencionado en el párrafo 1, Bilbao Exhibition Centre, S.A. estará autorizada para excluir a dicho expositor del siguiente evento de este tipo que se vaya a celebrar, considerando de facto que la decisión judicial sea una resolución o sentencia firme, siempre que haya sospechas suficientes de que el expositor volverá a violar nueva y reiteradamente la ley para la protección de los derechos de la propiedad intelectual y para la protección comercial.

18. LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de la LOPD 15/1999 y de la LSSI-CE 34/2002, se informa al interesado que los datos de carácter personal que voluntariamente facilita, incluido su correo electrónico, se incorporarán a un fichero automatizado propiedad y responsabilidad de BEC. Al remitir el interesado sus datos, expresamente autoriza la utilización de los mismos para realizar comunicaciones periódicas, incluyendo las que se realicen vía correo electrónico que BEC llevará a cabo para informar de la actividad ferial –actividades, contenidos y servicios– que desarrolla por sí o a través de sus empresas colaboradoras. Asimismo queda informado de que sus datos podrán ser comunicados, con obligación de confidencialidad, a las empresas colaboradoras de BEC, exclusivamente con una finalidad operativa y de gestión derivada de una relación contractual, incluido sus antecedentes, contenido y desarrollo. BEC le informa de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante carta dirigida a BEC: Protección de datos, Ronda de Azkue, 1, 48902 Barakaldo (Bizkaia), o vía correo electrónico a la dirección: protecciondatos@bec.eu.

En prueba de su lectura y conformidad, el expositor firma todas y cada una de las páginas de las presentes Condiciones Particulares.



23-26 march 2011

Apartado/P.O.B. 468
E-48080 Bilbao

Ronda de Azkue, 1
E-48902 Ansio - Barakaldo

Tel.: + 34 94 404 00 00

Fax: + 34 94 404 00 01

www.ferroforma.com

ferroforma@bec.eu

N.I.F./C.I.F.: ES A-95135984



EXPOSSIBLE!

SPECIFIC REGULATIONS

1. ORGANIZERS

FERROFORMA/BRICOFORMA 2011 is organized by Bilbao Exhibition Centre (BEC).

All communications shall be addressed to:

BILBAO EXHIBITION CENTRE, S.A. (BEC)

FERROFORMA/BRICOFORMA 2011

Ronda de Azkue, 1 / E-48902 Ansio-Barakaldo (Spain)

or to

P.O. Box 468 / E-48080 Bilbao (Spain)

Tel. +34 94 404 00 00 - Fax +34 94 404 00 01

foreign@bec.eu

www.ferroforma.com

2. DATE AND VENUE OF EVENT

FERROFORMA/BRICOFORMA 2011 will take place at the BEC exhibition complex in Barakaldo (Bizkaia) on 23rd-26th March 2011. Opening hours will be from 23rd-25th, from 10.00 to 19.00 for visitors and 09.00 to 20.00 for exhibitors and on 26th from 10,00 to 16,00 for visitors and 9,00 to 17,00 for exhibitors.

During the visit hours stands must be fully manned and exhibits must be uncovered for display.

3. EXHIBITORS

All publicly or privately owned corporate bodies and physical persons whose activities are considered to fall within the sectors covered may apply to take part in the event. The event is open to manufacturers, agents and representatives of products admitted for display.

4. PRODUCTS ADMITTED

4.1. Only the products and services included in the following categories and sectors will be admitted:

4.1.1. FERROFORMA

- * Locksmithery, fittings, security
- * Tools
- * Power tools and Woodworkings Machinery
- * Building Supplies
- * Industry Supplies
- * Labour Protective Equipment
- * Fasteners
- * Shop Equipment

4.1.2. BRICOFORMA

- * Hardware and Housewares
- * Home Decoration
- * Electrical
- * Plumbing
- * Home Organisation
- * Garden
- * Industry services

4.2. Models, photographs and films will be admitted only as supplements to the material on display, and only if related to admitted products.

4.3. Purely informational stands and display material will be admitted only in the case of non profit associations and institutions.

4.4. Any material which fails to meet these requirements will be removed at the expense and risk of the exhibitor.

4.5. Distribution of printed matter and advertising material outside the stands and advertising for non-exhibitor companies are prohibited.

5. SPACE RENTAL

5.1. Space must be rented by sending through ordinary mail a duly completed original application for admission to the Exhibition organizers, along with the registration fee and the deposit as per subsection 3 of Art. 6 below. Registration in any other form is invalid.

5.2. The preferential deadline for applications is 15th November 2010. Applications will be dealt with according to demand and available space.

5.3. The minimum floor space to be rented is 12 m² in "only space" option and of 16 m² for "turnkey stand" option. Fractions of a square metre will be invoiced as full square metres.

5.4. The Organization shall have the right, should circumstances demand it, to reallocate a stand and/or to modify the dimensions of a stand with no compensation.

5.5. Group participations: Will be allowed in accordance with the conditions established by the Organization

6. FINANCIAL TERMS AND CONDITIONS

In this 19th edition, as a **novelty** we present a much more **comfortable, easy and good value** way of participating as an exhibitor, which consist of the possibility of contracting turnkey stands, as well as the usual way of space rental.

6.1. SPACE RENTAL: The price payable by exhibitors for participation in the event is the sum of the following items:

- The Basic pre-tax space rental rate is 135 € per square metre. The pre-tax rate for applications received before 15th November 2010 (preferential period) is 115 € per square metre.
- Second storey space will be charged at 50% of the basic rates.
- To take part in the event, Exhibitors must also pay the premiums for insurance as per Condition 7 below.

- Decorators and/or the Exhibitor must also pay stand construction fee in accordance with the prices and conditions established in the BEC Service Hire conditions presented in the "Private Area" of the exhibitor web prior to the commencement of stand erection.
- At FERROFORMA-BRICOFORMA 2011, the allocated exhibition space will benefit from the following **bonuses**:

12 - 40 m ²	5%
41 - 80 m ²	10%
81 - 100 m ²	15%
101 - 200 m ²	20%
> 200 m ²	25%

6.2. TURNKEY STAND SERVICES INCLUDED.

6.2.1. TURNKEY STAND "TYPE A": 16 - 40 m²



	Preferential period (Up to 11/30/2010)	From 12/01/2010
16 m ²	2.955 €	3.275 €
24 m ²	4.082 €	4.562 €
32 m ²	5.162 €	5.802 €
40 m ²	6.282 €	7.082 €

The turnkey stand "Type A" includes:

<p>Space:</p> <ul style="list-style-type: none"> Space rental. <p>Stand + Services:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stand closed off with melamine panels and aluminium profiles. Carpet of your choice. Front header panel. Company name in adhesive vinyl letters on header panel. Lighting 50 W/m². Storage room. Circuit protection device and automatic thermalmagnetic circuit Brecker. Electrical mains service. Single-phase socket. Industry Permit. 	<ul style="list-style-type: none"> Electrical consumption. Daily cleaning. Civil Liability Insurance. Insurance for Damage. <p>Furniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 melamine counter, 1 round table, 2 chairs. <p>Parking:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 car park pass during the event. <p>Elementos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entry in the official catalogue of the event. Inclusion in the official site. Visitor tickets for your customers Discounts for travelling in Iberia and Renfe Exhibitor's passes. Appearance in Ferroforma/Bricoforma 2011 promotional material.
--	---

6.2.2. TURNKEY STAND "TYPE B": 48 - 80 m²

	Preferential period (Up to 11/30/2010)	From 12/01/2010
48 m ²	8.576 €	9.536 €
56 m ²	9.910 €	11.030 €
64 m ²	11.244 €	12.524 €
80 m ²	13.727 €	15.327 €

The turnkey stand "Type B" includes:

<p>Space</p> <ul style="list-style-type: none"> Space rental. <p>Stand + Services:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pila petite aluminium structure in silver colour. Beige melamine panles. Carpet of your choice. *Large high quality printed fabric. Company logo on vinyl. Storage room. Metal halide lamps of 150w cold light. Industry Permit. Circuit protection device and automatic thermalmagnetic circuit Brecker. Electrical mains service. Single-phase socket. 	<ul style="list-style-type: none"> Electrical consumption. Daily cleaning. Civil Liability Insurance. Insurance for Damage. <p>Furniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 round table, 4 chairs. <p>Parking:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 car park passes during the event. <p>Elementos adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entry in the official catalogue of the event. Inclusion in the official site. Visitor tickets for your customers. Discounts for travelling in Iberia and Renfe. Exhibitor's passes. Appearance in Ferroforma/Bricoforma 2011 promotional material.
--	---

* Graphic composition must be provided in fabric measures. Minimum definition 40 pixels.



23-26 march 2011

Apartado/P.O.B. 468
E-48080 Bilbao

Ronda de Azkue, 1
E-48902 Ansio - Barakaldo

Tel.: + 34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
www.ferroforma.com
ferroforma@bec.eu
N.I.F./C.I.F.: ES A-95135984



EXPOSSIBLE!

6.3. Group participations:

In case of the Group participations, the bonuses will be applied separately to each exhibitor and his surface and no to the Group as a whole.

6.4. Invoices for rental and the third party liability and goods insurance premium detailed in Art. 7 will be issued from 17th January 2011 on to all exhibitors who have been allocated space at that time. Settlement of this invoice will be made through bank transfer by 31st January 2011. Invoices for space allocated after that date will be issued immediately following notification to exhibitors. Payment must be made in the form of a standing order due at sight.

6.5. Along with the registration fee, each exhibitor must hand over, through a bank transfer or cheque issued in favour of Bilbao Exhibition Centre, S.A., a **deposit** of €20.00/m², up to a maximum of €2,100.00.

This amount shall be returned should the prospective exhibitor not be admitted.

The sum handed over is a **DEPOSIT** and will be returned to the exhibitor 15 days after completion of dismantling work. BEC reserves the right to use the deposit to cover the cost of any damage caused to the exhibition complex and to make good any debt which the exhibitor may leave unpaid. In any event, payment of the deposit does not exonerate the exhibitor from any liability incurred as a result of such circumstances.

6.6. In any event the amounts for (i) the deposit, (ii) the full price of participation in the event and (iii) the premiums for insurance contracted must be paid 30 days prior to the opening of the event.

6.7. In case of withdrawal from the Exhibition, which must be communicated in writing, the exhibitor will lose all amounts paid.

7. COMPULSORY INSURANCES

In line with Clause 22 of the General Regulations for Participation, BEC will take out insurances for this event as follows:

7.1. Insurance for Damage

- **Basic cover:** Fire and theft of the stands and the goods displayed on them, including loading and unloading at the exhibition complex. Packaging will also be included up to a first risk limit of €10,000 and an excess of €1,000 per loss.
- **Goods insured:** All trade goods in general, with IT items and electrical appliances (brown line), are covered for robbery (excluding larceny), with an excess of €300 per loss, with the following exceptions: corrosive, inflammable, explosive, poisonous, radioactive goods, live animals and plants, cash, commercial or bank bills, title deeds and coupons for transferable securities, jewellery, art objects and antiques, pre-paid cards, assembly and dismantling of machinery or other goods.
- **The insured capital will be that declared by the exhibitor in his admission application. However, there is a minimum compulsory capital that is established at €21,000. If the exhibitor fails to make a declaration of capital, the Organizers will contract the minimum established, and will assume no liability for any shortfall or excess in insurance.**
- **Premium:** 9,5 % (per thousand) of the value declared by the exhibitor or on the compulsory minimum capital amount, as the case may be. Minimum premium: €199,50.
- **Excess:** The amount will depend on the insurance market conditions available at the time of the policy being taken out.

7.2. Civil Liability Insurance

- **Basic cover:** Material damage and bodily harm caused to third parties as a result of the event, expressly excluding civil liability deriving from work-related accidents suffered by the dependent personnel of the exhibitor or by subcontractors of the exhibitor.
- **Limit of compensation:** €1,200,000 per claim and for the total claims arising from the event, with a sub-limit of €150,000 per victim in cases of bodily harm.
- **Premium:** €113.00 per exhibitor.

7.3. Coverage runs from 16th through 31st March 2011.

7.4. Exhibitors may examine the insurance policies taken out by the Exhibition Organizers at the offices of the latter to check the details of cover, limitations and exclusions.

8. RIGHTS OF EXHIBITORS

Floor space rental includes the following supplies and services:

- Login and password which will be emailed to you upon processing your application, allowing you to enter the Private Area of the exhibition web and benefit from the Catalogue and Services Contracting utilities, among others.
- Removal of refuse, chippings, waste and drilling fluids.
- Daily stand cleaning during the event.
- Initial pre-event cleaning is not included.
- Entry in the official catalogue of the event.
- One copy of the catalogue.
- Exhibitor's and stand erector's passes and trade accreditations.
- Advertising material.
- Storage of packaging. The cost of handling, loading and unloading of same between stand and the warehouse are on the account of the exhibitor.



23-26 march 2011

Apartado/P.O.B. 468
E-48080 Bilbao

Ronda de Azkue, 1
E-48902 Ansio - Barakaldo

Tel.: + 34 94 404 00 00
Fax: + 34 94 404 00 01
www.ferroforma.com
ferroforma@bec.eu
N.I.F./C.I.F.: ES A-95135984



EXPOSSIBLE!

9. OFFICIAL CATALOGUE

- 9.1. The inscription to the Official Catalogue can only be done through the "Private Area" of the exhibition web using the login and password as mentioned in Art. 8.
- 9.2. If your Company has been an exhibitor at any previous edition of this Exhibition, our computer system will automatically dump last edition's data. We recommend you to check it and update as necessary both contact details and products.
- 9.3. The Official Catalogue will be published with the information available at 11st February 2011. It will include:
 - Committees.
 - Alphabetical list of exhibitors.
 - Numerical index of products.
 - Numerical list of exhibitors by products.
 - Publicity index.
 - Addendum
 - BEC services.
 - Pavilions.
- 9.4. From this date (11st February 2011) any change and/or additional data will be automatically updated at the website.
- 9.5. The Exhibition organizers reserve the right to use the information thus provided for promotional purposes at any time.

10. TRADE ACCREDITATIONS AND PASSES

The FERROFORMA/BRICOFORMA 2011 organizers will provide each exhibitor free of charge with:

- As many trade accreditations as they may need for distribution among their customers.
- 8 exhibitor's passes will be provided for the first 20 m² of floor space taken up by exhibitors, and a further 4 for each additional 20 m² or fraction thereof, up to a maximum of 60.
- Free visitor passes for their duly identified employees.

11. STAND ERECTION, ENTRY OF PRODUCTS AND STAND REMOVAL

- 11.1. Stand erection will commence at 08.00 on 16th March 2011 and must be completed by 15.00 on 22nd March 2011.
To erect the stand, amounts stated in Art. 6.1, 6.4, 7.1 and 7.2 must have been settled in advance. The Exhibition organizers may make use of stands not occupied and decorated within this period. However, the exhibitor shall continue to be bound to comply with Art. 6.1 regarding payment of floor rental plus the compulsory goods and third party liability insurances, as well as all services already supplied.
- 11.2. **Arrival of products for exhibition**
The floor space will be available to exhibitors as from 08.00 on 16th March 2011, except for those for whom the Organizers deem it convenient to establish turns.
- 11.3. The procedure for collection and hand-over of packaging is included in the Services Hire conditions through the "Private Area" of the exhibition web.
- 11.4. **Removal of products exhibited**
It will commence at 08.00 on 27th March 2011 and must be completed by 20.00 on 31st March 2011, unless the turns established by the Organizers require otherwise.
- 11.5. **Removal of stands**
It will commence no earlier than 08.00 on 27th March 2011 and must be completed by 20.00 on 31st March 2011. At the end of the event the space must be left in the same conditions as before it was occupied. Any alteration in the floor and walls must be repaired within the same period.

12. PERMITS AND LICENCES

- 12.1. The exhibitors are to hold the legally required licences and permits necessary to own, display or use the machinery and/or vehicles and/or any type of assets to be exhibited in the allocated space.
Also, they are to be displayed similarly to their normal use and meet current legislation regarding safety and noise while in operation, as well as having the necessary protections to avoid the projection of shavings, liquids and/or smoke.
- 12.2. The Exhibition organizers are empowered to ask for documentary proof of the aforementioned obligations prior to the start of the relationship and at any time during or afterwards. Also, the Organization may apply the regulations to this respect, even banning the operating of any machine that fails to comply with these conditions.

13. STAND ERECTION RULES

- 13.1. The exhibitor is to respect current legislation on the erection of stands as included in the Services Hire folder.
- 13.2. Exhibitors choosing to erect stands to their own design must submit the project for approval to the Technical Service Department before 16th February 2011.
- 13.3. The following general standards are to be followed:
 - Materials used in decoration must be fireproof and non-flammable, with the adequate priming where necessary.
 - Maximum overall height of the stand walls, including office booths, is set at 3.20 m. Sides of the stand adjoining neighbouring stands will be of the same quality on both sides.
 - The maximum height of decorative and/or lighting elements –not causing any nuisance or glare to visitors– placed at the open sides (by the hall alleys) is set at 4.50 m. Also, should these elements be placed at the sides adjoining neighbouring stands, they shall be set back 1 m.

The exhibitor

9

Signature

- *Blind enclosures longer than half the total of each façade are not allowed. Specific authorization for longer enclosures must be requested to the Technical Service Department before 16th February 2011.*
- *No decorative element and/or sign may protrude beyond the perimeter of the stand.*
- *Panels separating adjoining stands, even if longer than the own stand, may not be used.*
- *No marks shall be made on the walls and floor of the exhibition halls.*
- *The organisers may authorise the erection of two-story stands, for which detailed construction plans should be submitted, duly signed by a competent higher grade technician and approved by the Institute of Architects of Vizcaya (project certificate and completion of work certificate). These plans must be sent at least one month before the stands erection begins.*
- *Access to general manholes within the floor space allocated must not be blocked.*

14. RIGHT OF LIEN

- 14.1. *The Exhibition organizers reserve the right to seize and/or retain the exhibitors' property in case of non-fulfilment of their contractual obligations as stated in these Specific Regulations and in the General Regulations of the Exhibition Centre.*
- 14.2. *The exhibitor hereby undertakes to inform the owner of the goods being exhibited, if a third party, of this Exhibition organizers' right.*
- 14.3. *Under no circumstances is BEC liable for goods that are seized/retained and, if necessary, the exhibitor will be billed for the cost of handling and storage.*

15. SERVICES HIRE

The contracting of the necessary services shall be done through the "Private Area" of the exhibition web using the login and password as mentioned in Art. 8.

16. ENTRY OF VISITORS

Under 18 years old and no trade visitors are not admitted, even although they may have a trade invitation.

Visitors may access the exhibition venue as follows:

- *Free of charge: by sending a duly completed trade accreditation to the Organizers prior to 20th February 2011. The Exhibition organizers will issue a nominative permanent trade visitor's pass free of charge.*
- *€17.00: Visitors who provide a duly completed trade accreditation on arrival at the exhibition venue will be issued with a permanent trade visitor's pass on payment of €17.00.*
- *€30.00: The one-day pass can be purchased at the ticket office without any identification.*

17. COMMERCIAL PROPERTY RIGHTS

Bilbao Exhibition Centre, S.A. does not admit exhibitors who, in the process of producing, distributing, selling, owing or advertising their products, violate laws regarding the protection of intellectual property or commercial property rights in the broadest sense.

If a final court decision has determined that an exhibitor at one of the events organized by Bilbao Exhibition Centre, S.A. has violated any law as mentioned in paragraph 1 above, Bilbao Exhibition Centre, S.A. is entitled to bar that exhibitor from the next event of this kind after the court decision is res judicata if there is sufficient suspicion that the exhibitor will again and repeatedly violate laws for the protection of intellectual or commercial property rights.

18. PERSONAL DATA PROTECTION LAW

Pursuant to LOPD 15/1999 and LSSI-CE 34/2002, interested parties are informed that personal details which are provided voluntarily, including e-mail addresses, shall be incorporated into an automated file which is the property and the responsibility of BEC. On sending their details, the parties in question expressly authorise the use of the same for the undertaking of periodic communications, including those made via e-mail, which BEC will use to provide information on fair business –activities, contents and services- which it undertakes itself or through collaborating companies. Likewise, the parties in question are informed that their details may be communicated, with a confidentiality obligation, to the companies which collaborate with BEC, exclusively for operational and management purposes deriving from a contractual relationship, including their background, content and development. BEC informs you of your right to access, amend, oppose or cancel these details by means of a letter addressed to BEC: Data Protection, Ronda de Azkue 1 - 48902 Barakaldo (Bizkaia)-Spain- or by email to: protecciondedatos@bec.eu. The exhibitor must sign each page of these specific regulations in proof of awareness of and agreement with same.